

Số: /KH-UBND

Thượng Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Thượng Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 06/02/2026 về việc theo dõi Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Chủ tịch UBND xã Thượng Ninh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Triển khai kịp thời, đầy đủ, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả Quyết định số 2836/QĐ -TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 (sau đây gọi tắt là Chương trình) trên địa bàn xã Thượng Ninh.

2. Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026 - 2030 của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trong Chương trình.

3. Phân công trách nhiệm cụ thể, xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ địa phương trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 2836/QĐ-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

#### II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

##### 1. Nội dung, mục tiêu cụ thể

**1.2.** Bảo đảm các sự kiện hộ tịch của công dân Việt Nam; người gốc Việt Nam; người nước ngoài cư trú trên địa bàn được đăng ký kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật; chất lượng và tỷ lệ đăng ký hộ tịch được nâng cao, tập trung vào tỷ lệ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử đúng hạn bảo đảm quyền đăng ký hộ tịch; hướng tới mục tiêu tất cả sự kiện hộ tịch đều được đăng ký, quản lý trên môi trường điện tử; dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đầy đủ, chính xác, thống nhất, cập nhật kịp thời, kết nối, khai thác, sử dụng hiệu quả.

**1.2.** Bảo đảm mọi người dân được thiết lập hồ sơ hộ tịch điện tử cá nhân, được cấp giấy tờ hộ tịch hợp lệ (bản điện tử, bản giấy) đặc biệt là Giấy khai sinh có đầy đủ, thống nhất nội dung, phù hợp với thông lệ quốc tế; đẩy mạnh truyền thông, tăng cường nhận thức, thúc đẩy thay đổi hành vi, mức độ ủng hộ, khai thác, sử dụng của xã hội đối với giấy tờ, dữ liệu điện tử, đăng ký trực tuyến, sử dụng số định danh cá nhân, ứng dụng định danh điện tử quốc gia VneID.

**1.3.** Đảm bảo các chỉ tiêu cụ thể về đăng ký khai sinh; đăng ký khai tử; cấp Giấy báo tử, xác định nguyên nhân tử vong; giảm tỷ lệ tảo hôn; cập nhật tình trạng hôn nhân khi có thay đổi do ly hôn, hủy việc kết hôn; thống kê và công bố số liệu đăng ký hộ tịch; truyền thông về đăng ký, thống kê hộ tịch trên địa bàn bằng hoặc vượt mức các mục tiêu cụ thể tại Quyết định số 2836/QĐ-TTg.

**1.4.** Số liệu đăng ký hộ tịch được thống kê, tổng hợp đầy đủ, chính xác, kịp thời, có các chỉ tiêu thống kê cơ bản theo thông lệ quốc tế và được công bố công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật, số liệu hộ tịch được thống kê kịp thời, đầy đủ; thống kê nguyên nhân tử vong được cải thiện về chất lượng, tăng cường tính tin cậy, minh bạch, hiệu quả của số liệu thống kê hộ tịch, bảo đảm dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”, kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu hiệu quả.

**1.5.** Duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả cơ chế phối hợp giữa các ngành liên quan trong hoạt động đăng ký, thống kê hộ tịch; vận hành, sử dụng cơ chế chia sẻ dữ liệu đăng ký hộ tịch phục vụ công tác thống kê hộ tịch quốc gia.

## **2. Nhiệm vụ và giải pháp**

### **2.1. Công tác đăng ký hộ tịch**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Luật Hộ tịch năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm mọi sự kiện hộ tịch phát sinh trên địa bàn phường đều được đăng ký kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác đăng ký các sự kiện hộ tịch cơ bản như: khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, đăng ký nhận cha, mẹ, con; đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch; xác nhận tình trạng hôn nhân; ghi chú hộ tịch và các việc hộ tịch khác theo thẩm quyền của UBND xã.

- Chú trọng nâng cao tỷ lệ đăng ký hộ tịch đúng hạn; hạn chế tối đa tình trạng đăng ký quá hạn, sai sót thông tin hộ tịch. Phân đấu:

+ 100% trẻ em sinh ra trên địa bàn xã được đăng ký khai sinh đúng thời hạn theo quy định;

+ 100% trường hợp tử vong được đăng ký khai tử đúng hạn theo quy định;

+ 100% hồ sơ đăng ký hộ tịch được giải quyết đúng hạn, đúng quy trình.

- Thực hiện đăng ký, quản lý hộ tịch gắn với việc cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm dữ liệu hộ tịch trên hệ thống được cập nhật kịp thời, đồng bộ, thống nhất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và khai thác, sử dụng dữ liệu.

- Đẩy mạnh thực hiện đăng ký hộ tịch trên môi trường điện tử; hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hộ tịch đủ điều kiện; từng bước nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực hộ tịch.

- Tăng cường hoạt động truyền thông, nâng cao nhận thức của người dân về quyền lợi, trách nhiệm trong đăng ký hộ tịch; nhận thức của các cơ quan, tổ chức xã hội về ý nghĩa, vai trò của đăng ký, thống kê hộ tịch.

- Tăng cường phối hợp giữa công chức Tư pháp – Hộ tịch với cơ sở y tế, các thôn và các đơn vị liên quan trong việc:

+ Cấp giấy chứng sinh; giấy báo tử

+ Các thông tin liên quan khai tử

+ Rà soát, thống kê và cập nhật kịp thời các sự kiện hộ tịch phát sinh trên địa bàn. - Thường xuyên kiểm tra, tự rà soát hồ sơ, sổ sách hộ tịch (bản giấy và bản điện tử) nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các sai sót; bảo đảm tính chính xác, thống nhất giữa sổ hộ tịch, giấy tờ hộ tịch và dữ liệu điện tử.

## **2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực hộ tịch; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng mã định danh cá nhân và các ứng dụng số theo quy định; từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ hộ tịch được tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử.

Thực hiện đăng ký, cập nhật đầy đủ các sự kiện hộ tịch phát sinh trên phần mềm hộ tịch điện tử ngay sau khi giải quyết hồ sơ; bảo đảm thống nhất giữa sổ hộ tịch giấy và dữ liệu điện tử. Định kỳ tổ chức rà soát, đối chiếu, kịp thời chỉnh sửa, bổ sung các trường hợp còn thiếu hoặc sai sót thông tin nhằm từng bước làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm hộ tịch điện tử và dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ, công chức.

## **2.3. Công tác phối hợp**

- Đối với các cơ sở y tế

Cung cấp, trao đổi thông tin về trẻ em sinh ra trên địa bàn thông qua Giấy chứng sinh để phục vụ kịp thời công tác đăng ký khai sinh; Cung cấp thông tin về các trường hợp tử vong, cấp Giấy báo tử, xác nhận nguyên nhân tử vong theo quy định, làm cơ sở thực hiện đăng ký khai tử đúng thời hạn.

Định kỳ hoặc khi cần thiết thực hiện đối chiếu danh sách sinh, tử với sổ hộ tịch và dữ liệu hộ tịch điện tử nhằm phát hiện các trường hợp chưa đăng ký hoặc đăng ký chưa đầy đủ để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện theo quy định.

- Đối với các thôn

Yêu cầu các thôn phối hợp các nội dung sau: Rà soát, nắm tình hình thực tế tại khu dân cư về các sự kiện hộ tịch phát sinh như: sinh, tử, kết hôn, chung sống như vợ chồng nhưng chưa đăng ký kết hôn; Phát hiện các trường hợp đăng ký hộ tịch chậm, chưa đăng ký hoặc thuộc nhóm đối tượng yếu thế để báo cáo UBND xã xem xét, hỗ trợ.

Thông qua các cuộc họp thôn, sinh hoạt cộng đồng, UBND xã phối hợp tuyên truyền, vận động người dân thực hiện đăng ký hộ tịch đầy đủ, đúng thời hạn; nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ và ý nghĩa của công tác đăng ký hộ tịch.

- Đối với Công an xã

Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bảo đảm thống nhất thông tin giữa dữ liệu hộ tịch và dữ liệu dân cư.

Cung cấp, trao đổi thông tin về biến động dân cư ( Sinh, tử, kết hôn, ly hôn ...) phục vụ công tác đăng ký, thống kê hộ tịch.

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành quy định pháp luật về hộ tịch; phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến đăng ký hộ tịch theo thẩm quyền.

#### **2.4. Công tác tuyên truyền**

UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ đăng ký hộ tịch theo quy định của pháp luật. Nội dung tuyên truyền tập trung vào đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, thời hạn đăng ký hộ tịch và lợi ích của việc đăng ký hộ tịch trên môi trường điện tử. Hình thức tuyên truyền được thực hiện thông qua hệ thống loa truyền thanh, các cuộc họp thôn, niêm yết các quy định thủ tục hành chính và trực tiếp khi giải quyết thủ tục hành chính.

#### **2.5. Công tác thống kê, báo cáo**

UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, tổng hợp số liệu đăng ký hộ tịch trên địa bàn theo đúng biểu mẫu, thời gian quy định. Cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu hộ tịch từ sổ giấy và dữ liệu hộ tịch điện tử để phục vụ công tác thống kê. Định kỳ thực hiện báo cáo tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và của Sở Tư pháp. Số liệu thống kê bảo đảm trung thực, thống nhất, kịp thời, phản ánh đúng tình hình đăng ký hộ tịch tại địa phương.

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch được đảm bảo từ ngân sách nhà nước theo quy định phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND&UBND**

Trực tiếp tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ về đăng ký, quản lý và thống kê hộ tịch theo quy định. Chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan, cơ sở y tế và các thôn trong việc rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu hộ tịch; tổng hợp số liệu, thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

## 2. Các phòng chuyên môn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, số liệu liên quan; tham gia tuyên truyền, hỗ trợ triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch.

## 3. Trung tâm phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch cho cá nhân. Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn hồ sơ; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn giải quyết và trả kết quả đúng thời hạn quy định. Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác đăng ký, thống kê hộ tịch. Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương

## 4. Các cơ sở y tế

Phối hợp với UBND xã trong việc cung cấp thông tin về sinh, tử; cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử theo quy định; phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin nhằm bảo đảm các sự kiện sinh, tử phát sinh trên địa bàn được đăng ký hộ tịch kịp thời, đầy đủ.

## 5. Các thôn

Các thôn có trách nhiệm phối hợp với UBND xã trong việc nắm tình hình dân cư; rà soát, phát hiện và thông tin kịp thời các sự kiện hộ tịch phát sinh tại khu dân cư; tuyên truyền, vận động người dân thực hiện đăng ký hộ tịch đúng thời hạn theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026 -2030 trên địa bàn xã Thượng Ninh. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng ban, ngành cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

### *Nơi nhận:*

- Sở Tư pháp tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm cung ứng DVC xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các cơ sở y tế, các thôn;
- Lưu: VT .

**CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Tuấn**